



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

« 10 » 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о деканате

1. Общие положения.

- 1.1. Деканат экономического факультета, является структурным подразделением Экономического факультета Института экономики, управления и права РГГУ. Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению и подчиняется декану экономического факультета Института экономики, управления и права РГГУ.
- 1.2. Деканат экономического факультета в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, и иным законодательством действующим в сфере образования и науки, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, действующими в РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, решениями Совета Института экономики, управления и права, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, распоряжениями директора Института и декана экономического факультета, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.3. Деятельность деканата, касающаяся учебного процесса, осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами, утвержденными ректором РГГУ или курирующим проректором по учебной работе.
- 1.4. Руководство деканатом осуществляется деканом факультета.
- 1.5. Структура и штатная численность деканата устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности деканата экономического факультета является ведение учебного документооборота.
- 2.2. Основными задачами деканата экономического факультета являются:
 - организация учебного процесса на факультете;
 - документирование учебного процесса в соответствии с номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству в РГГУ и другими документами, относящимися к этим вопросам;
 - организация межфакультетского взаимодействия в сфере учебного процесса.

3. Функции.

3.1. В соответствии с поставленными задачами работники деканата выполняют следующие функции:

- осуществляют непосредственную связь с кафедрами по вопросам составления и корректирования расписания основных занятий, сдачи и пересдачи зачетов и экзаменов, работы ГЭК, ГАК и др.;
- осуществляют сверку расписания с главной диспетчерской учебного управления и доводят готовое расписание до сведения студентов, контролируют его выполнение, отслеживают срывы занятий, принимают оперативные меры при появлении угрозы срыва занятий;
- осуществляют контроль за успеваемостью студентов, оформляют документацию по ликвидации академической задолженности;
- составляют и контролируют графики пересдач и комиссий зачетов и экзаменов и доводят его до сведения студентов;
- осуществляют подготовку проектов приказов и докладных записок по личному составу студентов (о зачислении, отчислении, предоставлении академического отпуска, переводе, восстановлении) и производят их оформление;
- составляют и своевременно выдают преподавателям зачетно-экзаменационные ведомости, контролируют правильность их заполнения, оформления и своевременное возвращение, отслеживают ход проведения текущей аттестации;
- осуществляют подготовку и выдачу академических справок, характеристик, различного рода писем, заявок, в пределах своей компетенции;
- осуществляют контроль за посещаемостью студентов, регулярно проверяют правильность ведения журналов посещаемости;
- оформляют приложения к дипломам, личные дела, сводную ведомость успеваемости студентов;
- составляют статистический отчет движения контингента по требованию учебного управления университета;
- осуществляют ведение контингента студентов в соответствии с существующими требованиями нормативных документов;
- обеспечивают сохранность документации, находящейся в ведении деканата.

4. Права и обязанности.

4.1. Деканат экономического факультета для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений Института экономики, управления и права и Университета;
- принимать участие в заседаниях Совета Института экономики, управления и права, в совещаниях по вопросам, связанным с учебным процессом;
- участвовать в разработках нормативных и методических документов по организации учебного процесса;
- проводить работу по совершенствованию организации и управления учебным процессом.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность работников деканата экономического факультета устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.

6.1. Для выполнения должностных обязанностей работники деканата взаимодействуют со всеми структурными подразделениями РГГУ.

7. Контроль и проверка исполнения.

7.1. Контроль за деятельностью деканата экономического факультета осуществляет директор Института экономики, управления и права.


Декан экономического факультета



Ю.Н. Нестеренко

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник Правового управления

 - Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова