



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ПРИКАЗ

от 09.09.2016

Москва

№ 01-264/осн-3

Об утверждении Порядка применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

В целях обеспечения и организации образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе А.Б. Безбородова.

Ректор

Е.Н. Ивахненко



Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Утверждено приказом

от «09» августа 2016 г. №01-264/осн-3

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**
Москва

ПОРЯДОК

Применения дистанционных
образовательных
технологий при реализации
образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ), Положением о системе контроля качества освоения основных программ высшего образования и другими локальными нормативными актами РГГУ.

1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования предусматривают возможность реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы организации образовательного процесса по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по основным образовательным программам высшего образования в РГГУ.

1.4. Заочная форма обучения с использованием ДОТ – это обучение, основанное на Интернет - технологиях, которые используются в учебном процессе для создания и обеспечения доступности использования образовательных материалов, хранения информации об учащихя и для контроля их успеваемости, для общения и коммуникаций.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Заочная форма обучения с применением ДОТ используется в следующих целях:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в удобной форме по месту проживания или работы обучаемых;

- вовлечение на обучение граждан удаленных регионов Российской Федерации и зарубежных государств;

- доступ различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

- внедрение в образовательный процесс научных, методических и технологических, информационных инновационных достижений;

- обеспечение инклюзивного образования; внедрение образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития и индивидуальных возможностей.

1.7. Организацию образовательного процесса по заочной форме обучения с применением ДОТ осуществляет отдел дистанционных и региональных образовательных программ.

Отдел дистанционных и региональных образовательных программ обеспечивает условия для планирования, организации и контроля учебного процесса обучающихся дистанционного обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, федеральных нормативных документов, устава образовательной организации.

1.8. Настоящий порядок находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде - на сайте РГГУ).

2. Условия организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Для использования ДОТ в РГГУ обеспечивается наличие:

- профессорско-преподавательского состава, имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ;
- соответствующего учебно-методического обеспечения;
- специально оборудованных помещений с соответствующим оборудованием, позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

2.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических ресурсов.

Заведующий кафедрой определяет необходимость разработки электронных учебно-методических материалов по дисциплинам направлений подготовки.

Электронный учебно-методический ресурс дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для осуществления учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную программу по направлению подготовки, расположенных на дистанционном портале.

2.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

Персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 5 лет.

В случае необходимости могут привлекаться к образовательному процессу сторонние педагогические работники.

2.4. Техническое обеспечение системы дистанционного обучения включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения, обеспечения доступа в систему и связи преподавателей с обучающимися;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

2.5. Программное обеспечение системы дистанционного обучения включает в себя:

- модульную учебную среду;
- серверное программное обеспечение;
- дополнительное программное обеспечение;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и других видов обучающих занятий.

3. Порядок приема на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Прием на обучение с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию на текущий учебный год.

3.2. С абитуриентом, успешно прошедшим вступительные испытания, заключается договор на оказание возмездных образовательных услуг. Зачисление в число обучающихся осуществляется после оплаты обучения за первый семестр на основании приказа Ректора РГГУ.

3.3. Обучающийся пишет заявление на имя руководителя образовательной организации о необходимости получения образования с применением ДОТ, на основании которого ему присваивают логин и пароль для доступа к личному кабинету на дистанционной платформе.

4. Порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. В РГГУ использование ДОТ применяется при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Обучающиеся посредством заочной формы обучения с использованием ДОТ сохраняют право посещать учебные, лабораторные и практические занятия, проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию путем непосредственного взаимодействия с преподавателем в соответствии с расписанием занятий и зачетных и экзаменационных сессий, установленных для обучающихся других форм обучения.

4.3. После зачисления на заочную форму обучения с применением ДОТ, а также при переводе на следующий курс обучающемуся передаются необходимые учебно-методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним. Все учебно-методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.4. Обучение на заочной форме с применением ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

4.5. Обучение на заочной форме с применением ДОТ может включать следующие формы в режиме off-line и on-line:

- лекция;
- практическое, семинарское и лабораторное занятие;
- консультация индивидуальная и групповая;

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий;

- тестирование;

- курсовая работа;

- выпускная квалификационная работа.

4.6. Обучающийся самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого учебно-методические материалы по соответствующей дисциплине. Возникающие при изучении дисциплины вопросы обучающийся может задать преподавателям в специально организованных форумах по дисциплине на учебном портале РГГУ или в соответствии с графиком индивидуальных и групповых консультаций.

4.7. По итогам изучения дисциплины в семестре и успешной сдачи контрольных, курсовых работ обучающемуся открывается доступ к прохождению промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться как в традиционной форме, так и с использованием электронных средств (компьютерное тестирование), обеспечивающих идентификацию личности.

4.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплинам, обязан ее ликвидировать в соответствии с установленным графиком пересдач в течение одного календарного года.

4.9. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающийся переводится на следующий курс.

4.10. Организация практик осуществляется в соответствии с Положением об организации проведения практик студентов РГГУ.

4.11. Освоение обучающимися образовательной программы заочной формы обучения с применением ДОТ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования РГГУ.

При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний в полном объеме обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации.

4.12. При реализации образовательных программ заочного обучения с применением ДОТ учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений о государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Права и обязанности сотрудников и обучающихся

5.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны:

- иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям;
- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- владеть информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя;
- актуализировать электронные учебно-методические ресурсы по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ;
- соблюдать требования технологии электронного обучения;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения.

5.2. Преподаватели имеют право:

- готовить и издавать учебные пособия (учебники) на основе разработанных электронных учебно-методических материалов дисциплин.

5.3. Обучающиеся должны:

- после зачисления пройти вводный курс по работе в электронной системе;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию согласно утвержденному графику.

5.4. Обучающиеся имеют право получать:

- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию по организационным и техническим вопросам;
- доступ к электронным учебно-методическим материалам дисциплин согласно графику учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через электронную систему обучения или с использованием средств телекоммуникации.

6. Формы и условия проведения итоговых аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. После завершения срока освоения обучающимися ОП с применением ДОТ проводится государственная итоговая аттестация. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения государственной итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды.

6.3. Во время видеоидентификации обучающийся обязан представиться полным именем, назвать номер студенческого билета, текущую дату, время начала и окончания защиты.

6.4. В случае проведения итоговой аттестации по образовательным программам посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды обучающийся:

- при проведении государственного экзамена в режиме видеоконференцсвязи называет номер билета, председатель итоговой экзаменационной комиссии в присутствии членов комиссии зачитывает вопросы и задания названного билета обучающемуся, и на указанный обучающимся электронный адрес отправляется текстовое содержание билета.

Обучающийся готовится в течение определенного комиссией времени, и в режиме видеоконференцсвязи отвечает на вопросы билета и, в случае необходимости, на дополнительные вопросы итоговой экзаменационной комиссии.

- при защите выпускной квалификационной работы, обучающийся в режиме видеоконференцсвязи презентует свою работу и, в случае необходимости, отвечает на дополнительные вопросы итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами по соответствующим ОП. Выпускающие кафедры при необходимости представляют откорректированный перечень тем выпускных квалификационных работ в отдел дистанционных и региональных образовательных программ не позднее сроков начала производственной (преддипломной) практики.

В течение года, предшествующего государственной итоговой аттестации, отдел дистанционных и региональных образовательных программ осуществляет:

- доведение до обучающихся сведений о тематике выпускных квалификационных работ и программах государственных экзаменов;
- сбор заявлений обучающихся на выбор темы выпускной квалификационной работы;
- информирование студентов о результатах рассмотрения их заявлений на выбор темы выпускной квалификационной работы;
- доведение до обучающихся сведений о научном руководителе по выпускной квалификационной работе;
- координацию работы обучающегося и научного руководителя по выпускной квалификационной работе;
- доведение информации, касающейся условий и сроков проведения государственной итоговой аттестации, до студентов выпускного курса;
- сбор подготовленных обучающимися выпускных квалификационных работ.

Заявления обучающихся о выборе темы выпускной квалификационной работы принимаются сотрудниками отдела дистанционных и региональных образовательных программ, после чего передаются на рассмотрение заведующих выпускающих кафедр, которые в течение 10 рабочих дней направляют в отдел дистанционных и региональных образовательных программ рекомендации по закреплению обучающихся за научными руководителями выпускных квалификационных работ.