



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ПРИКАЗ

от 05.06.2017 г.

Москва

№ 01-223/осм

Об утверждении Положения

«О международной академической мобильности студентов федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

В соответствии с решением ученого совета от 21 марта 2017 г. протокол № 3 и с целью дальнейшего повышения качества образования студентов РГГУ, участия в международной системе образования и обеспечении их конкурентоспособности на международном рынке труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О международной академической мобильности студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международному сотрудничеству В.И. Заботкину

Ректор

Е.Н. Ивахненко

ПРИНЯТО:
на заседании ученого совета
протокол от 21 марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.06 2017 г. № 01-223/осн

Положение
О международной академической мобильности студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединенного совета
обучающихся РГГУ

А.Д. Тарасова
«__» 2017г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов РГГУ

К.С. Пономарев
«__» _____ 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», **источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках международной академической мобильности студентов** (далее – международная академическая мобильность).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту – РГГУ)

1.3. Целями международной академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников РГГУ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа РГГУ на образовательном рынке.

1.4. Настоящее Положение определяет международную академическую мобильность как получение студентами РГГУ образовательных услуг в зарубежном ВУЗе, с возможностью перезачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.5. Документом, подтверждающим оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, является «сертификат¹».

1.6. Международная академическая мобильность – получение студентами очной формы обучения образовательных услуг в зарубежном образовательном или научном учреждении в определенный период, по завершению которого участник международной академической мобильности возвращается к основному месту обучения.

1.6.1. Краткосрочная академическая мобильность – обучение студента в зарубежном ВУЗе не более одного месяца, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия², оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.6.2. Долгосрочная академическая мобильность – обучение студента в зарубежном ВУЗе сроком от двух до десяти месяцев. В случае если студент обучается в зарубежном ВУЗе более шести месяцев, он имеет право оформить академический отпуск. В этом случае со студентом заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана (далее - ИУП), в порядке, предусмотренном п. 3.4.5. настоящего Положения. ИУП составляется на основании рабочего учебного плана (РУП) с учетом дисциплин, указанных в соглашении на обучение в зарубежном ВУЗе (Learning Agreement).

1.8. Международная академическая мобильность не предполагает изменение установленной договором на оказание платных образовательных услуг стоимости обучения.

1.9. Условия предоставления студенту, выезжающему в зарубежный ВУЗ для участия в международной академической мобильности, места в общежитии и проживания в нем регулируются Положением об общежитии и другими нормативными локальными актами РГГУ.

¹ Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

² Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

1.10. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая оценивает общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы, и получения набора знаний, умений и навыков (компетенций) студентами.

2. Организация международной академической мобильности

2.1. Основания для международной академической мобильности

2.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора РГГУ и рекомендации факультета в соответствии с критериями отбора студентов, установленных в п. 3.2. настоящего Положения.

2.1.2. Возможность участия в международной академической мобильности предоставляется студентам, обучающимся по программе «Бакалавриат» с 3 по 7 семестр включительно; по программе «Специалитет» с 3 по 9 семестр включительно; по программе «Магистратура» во 2 и 3 семестрах с обязательным условием продолжения обучения студента РГГУ.

2.1.3. Международная академическая мобильность может осуществляться:

2.1.3.1. По межгосударственным соглашениям;

2.1.3.2. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.1.3.3. По контрактам, грантам, проектам и соглашениям, заключенным РГГУ в рамках программ международного и образовательного сотрудничества;

2.1.3.4. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.

2.2. Порядок отбора студентов для участия в международной академической мобильности

2.2.1. К конкурсному отбору для участия в программах международной академической мобильности допускаются студенты РГГУ, соответствующие критериям отбора (курс обучения, успеваемость на «хорошо» и «отлично», высокий уровень знания иностранных языков, наличие сертификатов, рекомендаций кафедр, директоров международных учебно-научных центров; научная работа (наличие публикация, выступления на конференциях); участие в международной деятельности

РГГУ (помощь в организации встреч, конференций, Welcome Party, программы «Тандем»));

2.2.2. Критерии отбора студентов и сроки подачи документов определяются Управлением международных связей (далее – УМС) в соответствии с требованиями принимающего зарубежного ВУЗа и доводятся до сведения студентов через деканов факультетов.

2.2.3. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в конкурсном отборе может служить наличие академической задолженности, несвоевременная подача документов, представление неполного пакета документов, несоответствие кандидата критериям отбора, наличие задолженности по оплате обучения.

2.2.4. Конкурсный отбор студентов для участия в программах международной академической мобильности осуществляется в два этапа:

Первый этап.

УМС размещает на сайте РГГУ информацию о наличии квот, условиях обучения студентов в зарубежном ВУЗе в рамках международной академической мобильности, сроках проведения конкурсного отбора и необходимом комплекте документов.

УМС осуществляет проверку документов, представленных студентами, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Положения и требованиям зарубежного ВУЗа. По результатам проверки УМС направляет документы студентов в зарубежный ВУЗ для участия в конкурсном отборе.

Второй этап.

Зарубежный ВУЗ на основании присланных УМС документов проводит конкурсный отбор, по результатам которого принимает окончательное решение об участии студента в академической мобильности и направляет информацию о принятом решении в УМС.

2.3. Организация международной академической мобильности

2.3.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя факультета/руководителя магистерской программы в течение одного месяца с момента окончания каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в Управление международных связей в письменном виде.

2.3.2. На период долгосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканулярное время, студент переводится на ИУП. Студенты, обучающиеся на договорной основе, переводятся на ИУП на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

2.3.3. Студенту – участнику международной академической мобильности могут быть перезачтены дисциплины, изученные в зарубежном ВУЗе;

2.3.3.1. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о возможном перезачете дисциплин в соответствии с соглашением на обучение в зарубежном вузе (Learning Agreement). К заявлению прикладывается оригинал сертификата и его копия³.

2.3.3.2. Решение о перезачете кредитов и оценок по дисциплине студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия факультета; студента магистратуры - руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы) в порядке, установленном РГГУ.

2.3.3.3. Если оценка результатов международной академической мобильности не соответствует системе оценивания результатов обучения, установленных в РГГУ, то соответствие оценок, полученных в зарубежном вузе, осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном в РГГУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

2.3.3.4. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причин отказа. В этом случае студент имеет право ходатайствовать о внесении в приложение к диплому предметов, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных.

2.3.3.5. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому в качестве факультативных, студент подает на имя декана факультета заявление с приложенным к нему оригиналом сертификата и его копией.

³ После сверки оригинала сертификата и его копии, оригинал возвращается студенту.

2.3.3.6. Решение о внесении в приложение к диплому дисциплин, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных принимает аттестационная комиссия в порядке, установленном РГГУ.

2.4. Участники международной академической мобильности

2.4.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- Студент РГГУ;
- Факультет;
- Управление международных связей РГГУ;
- Учебно-методическое Управление РГГУ;
- Управление платных образовательных услуг;

2.4.2. Управление международных связей РГГУ:

2.4.2.1. Осуществляет координацию работы по направлению студента РГГУ в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

2.4.2.2. Консультирует студентов РГГУ по вопросам участия в программах международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

2.4.2.3. Ведет статистический учет студентов РГГУ в рамках международной академической мобильности;

2.4.3. Студент РГГУ, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ:

2.4.3.1. Представляет на факультет за месяц до предполагаемой даты начала международной академической мобильности следующие документы:

- личное заявление о направлении на стажировку на имя ректора РГГУ;
- копию приглашения принимающей стороны;
- личное заявление о переводе на ИУП;
- проект соглашения об обучении в зарубежном ВУЗе (Learning Agreement) для согласования;
- дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

2.4.3.2. Представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее одного месяца с момента окончания обучения в зарубежном ВУЗе.

2.4.3.3. Для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

2.4.4. Факультет, на основании материалов, представленных студентом:

2.4.4.1. Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента.

2.4.4.2. Разрабатывает, утверждает ИУП и знакомит с ним студента.

2.4.4.3. Утверждает соглашение об обучении (Learning Agreement) и назначает ответственного из числа работников факультета, в обязанности которого входят консультации студента в период его обучения в зарубежном ВУЗе.

2.4.4.4. Организует контроль за исполнением ИУП и аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в РГГУ.

2.4.4.5. Вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента и на основании документов полученных в зарубежном ВУЗе, записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован, в качестве факультативных в соответствии с решением аттестационной комиссии.

2.4.4.6. Готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, в случае необходимости.

2.5. Учебно-методическое управление осуществляет контроль в порядке, установленном в РГГУ за составлением ИУП, а также выполнением условий перезачета оценок и кредитов, полученных студентом по результатам участия в международной образовательной программе.

2.6. Управление платных образовательных услуг (УПОУ) осуществляет контроль выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг, студентами платной формы обучения направляемых на обучение в зарубежный ВУЗ.

2.7. Финансирование международной академической мобильности

2.7.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном РГГУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- За счет средств программы развития и субсидий на образование;
- За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ⁴.

⁴ Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным ВУЗом.