



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГУ)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от 03.11.2017 № 01-390/осн

ПОРЯДОК

внесения изменений
в расписание учебных занятий

(новая редакция)

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования организации учебного процесса и своевременного внесения изменений в расписание учебных занятий.

2. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине он обязан, по возможности, заблаговременно известить об этом своего непосредственного руководителя (заведующего кафедрой, руководителя учебно-научного центра).

3. Заведующий кафедрой (руководитель учебно-научного центра) обязан обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо организовать проведение в данное время учебного занятия по другой дисциплине.

4. В случае длительного отсутствия преподавателя (командировка, длительный период временной нетрудоспособности) учебным подразделением (институтом, факультетом, отделением, учебно-научным центром, кафедрой) составляется график замены учебных занятий.

5. Учебным подразделением оформляется докладная записка на имя начальника Учебно-методического управления о внесении изменений в действующее расписание учебных занятий (приложение № 1).

6. Изменения в расписание учебных занятий вносятся работниками диспетчерской службы Учебно-методического управления на основании представленной докладной записки с резолюцией начальника Учебно-методического управления

**Шаблон докладной записки о внесении изменений
в расписание учебных занятий**

Российский государственный
гуманитарный университет

Начальнику
Учебно-методического
управления
Е.В. Барышевой

Институт
Факультет/Отделение
Кафедра/УНЦ
Тел.

Дата

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В связи с _____
(указать причину внесения изменений в расписание)

прошу внести изменения в действующее расписание _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

День	Пара	Поток	Курс	Дата	п/гр	Ауд./ корп.	Дисциплина	Лек./ сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

и утвердить новое расписание _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

День	Пара	Поток	Курс	Дата	п/гр	Ауд./ корп.	Дисциплина	Лек./ сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель подразделения _____

(подпись)

/ _____ /

(Фамилия И.О.)

