



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

## ПРИКАЗ

от 09.08.2016

№ 01-264/осн-1

Москва

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях обеспечения и организации образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе А.Б.Безбородова.

Ректор

Е.Н. Ивахненко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГУГ)**

Приложение  
Утверждено приказом  
от 09 августа 2016 г. №01-264/осн-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Москва

### **Положение**

«О порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.02.2014 г.);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры);

Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ);

Локальными нормативными актами РГГУ.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях:

1.3.1. Перевода обучающихся РГГУ с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую.

1.3.2. Перевода обучающихся РГГУ с одного профиля на другой в рамках одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности.

1.3.3. Перевода обучающихся РГГУ с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности.

1.3.4. Зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в РГГУ.

1.3.5. Восстановления после отчисления, ранее обучавшихся в РГГУ.

1.3.6. Параллельного освоения обучающимися второй образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности.

1.3.7. Наличия у обучающегося диплома о высшем образовании.

1.3.8. Наличие у обучающегося диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профилю направления подготовки (специальности) РГГУ.

1.3.8. Наличие у обучающегося документов об освоении дополнительных профессиональных программ.

1.3.9. Перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится полностью или частично в формах перезачета и (или) переаттестации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся:

1.5.1. Диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профилю направления подготовки (специальности) РГГУ.

1.5.2. Диплома бакалавра и приложения к нему.

1.5.3. Диплома специалиста и приложения к нему.

1.5.4. Диплома магистра и приложения к нему.

1.5.5. Справки об обучении (академической справки) или справки о периоде обучения.

1.5.6. Диплома о профессиональной переподготовке.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся:

1.6.1. Диплома специалиста и приложения к нему.

1.6.2. Диплома магистра и приложения к нему.

1.6.3. Справки об обучении (академической справки) или справки о периоде обучения.

1.6.4. Диплома о профессиональной переподготовке.

1.7. Студентам негосударственных вузов необходимо предоставить заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).

1.8. Перезачет и (или) переаттестация по документам, выданным негосударственными неаккредитованными вузами или государственными вузами при обучении по неаккредитованным направлениям подготовки или специальностям не осуществляется.

1.9. Для проведения процедуры перезачета и переаттестации на факультетах формируются аттестационные комиссии.

1.10. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора.

1.11. В состав аттестационных комиссий включается не менее трех человек, включая председателя, из числа ведущих преподавателей выпускающих кафедр. В работе аттестационной комиссии участвует секретарь, который членом комиссии не является.

1.12. Председателями аттестационных комиссий являются деканы факультетов (руководители научно-учебных центров). Председатели аттестационных комиссий имеют право решающего голоса.

1.13. Сроки и графики заседания аттестационных комиссий утверждаются председателями аттестационных комиссий.

## **2. Условия перезачета**

### **результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Под перезачетом понимается процедура признания в полном объеме результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении

образовательной программы вновь получаемого высшего образования (документы об образовании).

2.2. Перезачет результатов обучения может быть осуществлен при соблюдении всех следующих условий:

2.2.1. Полное совпадение наименований перезачитываемых дисциплин (модулей), практики. В случае незначительного расхождения наименований дисциплин, для определения возможности перезачета требуется предоставление обучающимся копии аннотации рабочей программы дисциплины. Для анализа рабочей программы дисциплины может быть использована информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации, в которой данная дисциплина была освоена.

2.2.2. Соответствие общей трудоемкости перезачитываемых дисциплин (модулей) должно составлять не менее 80% общей трудоемкости соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана РГГУ.

2.2.3. Совпадение форм промежуточной аттестации по перезачитываемым дисциплинам (модулям) и форм промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) образовательной программы РГГУ. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в РГГУ, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является «зачет», то дисциплина подлежит перезачету с формой промежуточной аттестации «зачет». В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является «зачет», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в РГГУ, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является «экзамен», то по желанию обучающегося дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при соблюдении условий п.2.2).

2.2.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении (для лиц, ранее обучавшихся в РГГУ) не должен превышать 5 лет.

2.3. При несогласии обучающегося с результатами пересчета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки..

2.4. Пересчет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), продолжительности практики (в неделях).

2.5. Результат по преддипломной практике пересчету не подлежит.

2.6. Курсовая работа пересчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.7. Дисциплины по выбору могут быть пересчитаны по желанию обучающегося, одна дисциплина за другую, даже при несовпадении наименования дисциплины. Факультативные дисциплины могут быть пересчитаны обучающемуся на основании его личного заявления.

2.8. Обучающийся может отказаться от пересчета предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину или пройти практику с целью получения более высокой оценки за промежуточную аттестацию.

2.9. Оценки за дисциплины, изученные в других образовательных организациях пересчитываются по 100-балльной шкале, принятой в РГГУ.

2.10. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине проставлена по 5-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	83
«хорошо»	68
«удовлетворительно»	55
«зачтено»	68



2.11. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики.

### **3. Условия переаттестации**

#### **результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

3.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в форме промежуточного и итогового контроля и в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в РГГУ.

3.3. Переаттестация дисциплин (модулей) учебного плана по программе высшего образования проводится в случаях, если:

3.3.1. Наименование ранее изученной дисциплины (модуля) не совпадает с наименованием переаттестовываемой дисциплины (модулем) учебного плана образовательной программы, реализуемой в РГГУ, но предполагает одинаковое или близкое содержание.

общий объем зачетных единиц/ количество академических часов

3.3.2. Общий объем зачетных единиц/ количество академических часов переаттестовываемой дисциплины (модуля) совпадает с общим объемом зачетных единиц/ количество академических часов дисциплины (модулем) по учебному плану образовательной программы РГГУ не менее чем на 60%; период времени с момента выхода приказа об отчислении (для лиц, ранее обучавшихся в РГГУ) не должен превышать 5 лет.

3.4. Дисциплины, общий объем зачетных единиц/ количество академических часов составляет менее 60% общему объему зачетных единиц/ количеству академических часов, отведенному на изучение дисциплины, практики в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе РГГУ не переаттестовываются и подлежат изучению в общем порядке.

3.5. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине соответствующую оценку.

3.6. Переаттестация может проходить в следующих формах:

- экзамена (устно или письменно в форме тестирования);
- зачета (устно или письменно в форме тестирования);
- собеседования.

3.7. Форма проведения переаттестации по дисциплине или практике определяется деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина или практика.

3.8. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам, практикам. При необходимости организуются консультации с преподавателем.

3.9. По итогам переаттестации в случае положительной оценки выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

3.10. Обучающийся может отказаться от процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

#### **4. Порядок проведения процедуры перезачета и переаттестации**

4.1. Основанием для проведения процедуры перезачета и (или) переаттестации ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося на имя декана (Приложения 1,2);
- документ, указанный в пунктах 1.5., 1.6 настоящего Положения.

4.2. Заявление проверяется специалистом деканата, сличается с представленным обучающимся документом, визируется и передается декану.

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета и (или) переаттестации аттестационной комиссией. Копия зачетной книжки может являться исходным документом для первичного принятия решения деканом факультета (зам. декана) о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин. Впоследствии сверяется со справкой об обучении (академической справкой) или со справкой о периоде обучения.

4.3. Декан (зам. декана) после предварительного анализа представленных обучающимся документов, определяет перечень дисциплин, рекомендованных к перезачету и (или) переаттестации, а также перечень дисциплин академической разницы и выносит документы на заседание аттестационной комиссии.

4.4. В случае если количество дисциплин академической разницы (без учета переаттестовываемых дисциплин) составляет не более 10 единиц, обучающийся переводится/восстанавливается курс в курс.

4.5. В случае если количество дисциплин академической разницы (без учета переаттестовываемых дисциплин) составляет более 10 единиц, студент переводится/восстанавливается на курс ниже.

4.6. Общее количество дисциплин академической разницы (без учета перезачитываемых и (или) переаттестовываемых дисциплин) не может составлять более 20 единиц.

4.7. Обучающиеся, зачисленные на первый курс и имеющие диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля заявление о перезачете и (или) переаттестации дисциплин могут подать сразу после приказа о зачислении.

4.8. Аттестационная комиссия на основании представления декана факультета (зам. декана) выносит решение о перезачете (отказе в перезачете) ранее освоенных дисциплин, практике; проводит аттестационные испытания; принимает решение о переаттестации (отказе от переаттестации) результатов предыдущего обучения; определяет академическую разницу с указанием сроков ликвидации академической разницы (если таковая имеется); определяет курс обучения, на который может быть переведен/восстановлен аттестуемый.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

4.10. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании Комиссии по переводу и восстановлению студентов в РГГУ, которая выносит окончательное решение:

4.10.1. О переводе обучающихся РГГУ с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую;

4.10.2. О переводе обучающихся РГГУ с одного профиля на другой в рамках одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности;

4.10.3. О переводе обучающихся РГГУ с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности;

4.10.4. О зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в РГГУ;

– о восстановлении после отчисления, лиц, ранее обучавшихся в РГГУ;

## 5. Оформление результатов перезачета и/или перееаттестации

5.1. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, перезачтенные и (или) перееаттестованные дисциплины переносятся специалистом деканата в зачетную книжку и учебную карточку студента.

5.2. Записи в зачетную книжку вносятся следующим образом: в графе «Наименование дисциплины (модуля), раздела» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины в академических часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом; в графе «Оценка» указывается результат перезачета и (или) перееаттестации; в графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись работника деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «*протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_»*.

5.3. Перечень дисциплин академической разницы вносится в индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4). Один экземпляр выдается обучающемуся. Второй экземпляр хранится в деканате до выполнения обучающимся.

5.4. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел. Выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии передается в Управление делами, подшиваются в личное дело обучающегося.

5.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и перееаттестованных дисциплин.

5.6. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому, как изученные в РГГУ.

**Форма заявления о перезачете ранее освоенных дисциплин**

Декану \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО в родительном падеже)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления  
 подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки/специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть следующие дисциплины (практики), освоенные мной при обучении в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы (проекта)	Объем (час.)	Форма промежуточной аттестации аттестации/ Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Предоставлены документы (отметить):

- справка об обучении установленного образца № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- документ о смене фамилии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника деканата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

**Форма заявления о перееаттестации ранее освоенных дисциплин**Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки/специальности)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу перееаттестовать следующие дисциплины (практики), освоенные мной при обучении в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы (проекта)	Объем (час.)	Форма промежуточной аттестации/ Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Предоставлены документы (отметить):

- справка об обучении установленного образца № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- документ о смене фамилии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника деканата) (подпись)





## 3. Ликвидировать академическую разницу по следующим учебным дисциплинам/практикам

Наименование дисциплины	Количество часов	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Заключение
			к изучению

Аттестационная комиссия предлагает<sup>1</sup>:

- Перевести \_\_\_\_\_ (ФИО) на ускоренное обучение по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

– Восстановить \_\_\_\_\_ (ФИО) на \_\_\_\_ курс по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ формы обучения.

Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО) переводом из

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения.

Перевести \_\_\_\_\_ (ФИО) с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Аттестационной комиссии  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> оставить нужное или указать иное решение аттестационной комиссии.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (РГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план ликвидации академической задолженности**

обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 профиль \_\_\_\_\_ .

Наименование дисциплины (практики)	Форма контроля (зачет/экзамен)	Дата сдачи	Результат промежуточной аттестации (оценка/ количество баллов)	ФИО преподавателя/подпись

**С индивидуальным планом ознакомлен:**

обучающийся \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

**Индивидуальный план выполнен /не выполнен**  
 (ненужное зачеркнуть)

сотрудник деканата \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)