



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
(РГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.09.2017 № 01-314/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе высшего образования
(программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной программе высшего образования (далее - Положение) определяет состав, порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ);
- локальные нормативные акты РГГУ.

1.3. Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного

на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.4. ОП ВО регламентирует цели, содержание, условия реализации программы. ОП ВО обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора РГГУ.

2. Состав образовательной программы

2.1. В состав ОП ВО включаются:

- характеристика образовательной программы
- матрица компетенций образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА);
- условия реализации ОП ВО (электронно-библиотечная система, электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия реализации ОП ВО, финансовые условия реализации ОП ВО.
- рецензии работодателей.

2.2 Характеристика образовательной программы

Характеристика образовательной программы включает в себя:

- цели ОП ВО, квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОП ВО), основные показатели ОП ВО (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ;
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;
- описание преимуществ и особенностей ОП ВО с точки зрения позиционирования на рынке труда;

2.3. Матрица компетенций ОП ВО

Матрица компетенций ОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

2.4. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы

обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) в рамках каждого учебного года.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины). Рабочие программы дисциплин должны содержать оценочные средства для контроля текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

2.7. Программы практик

Программы практик разрабатываются для всех типов практик предусмотренных ОП ВО. Программы практик должны содержать оценочные средства для контроля текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОП ВО и включает в себя - программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и/или защиты выпускных квалификационных работ.

2.9. Условия реализации ОП ВО

Условия реализации ОП ВО:

- электронно-библиотечная система,
- электронная информационно-образовательная среда,
- материально-техническое обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение,
- кадровые условия реализации,
- финансовые условия реализации

Условия реализации ОП ВО должны соответствовать требованиям ФГОС ВО:

2.10. Рецензии работодателей

Приводятся сведения о потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП ВО.

3. Порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия ОП ВО

3.1. ОП ВО проектируется с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОП ВО.

3.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОП ВО.

3.3. Образовательная программа согласовывается не менее чем с тремя основными работодателями.

3.4. На уровне факультета (учебно-научного центра) разрабатываются:
характеристика ОП ВО;
матрица компетенций ОП ВО;
учебный план;
календарный учебный график;
программы практик;
программа государственной итоговой аттестации выпускников;
условия реализации ОП ВО.

3.5. На уровне кафедр разрабатываются:
рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО;
образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы;

оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

3.6. Этапы проектирования ОП ВО:

3.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОП ВО

3.6.2. На втором этапе разрабатываются: матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА.

3.6.3. На третьем этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОП ВО.

3.7. Проект ОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен Учебно-методическим советом РГГУ.

В Учебно-методический совет РГГУ разработчики ОП ВО представляют:

1) докладную записку на имя ректора о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОП ВО;

2) выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра об одобрении открытия ОП ВО;

3) проект ОП ВО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов. Учебный план и календарный учебный график представляются с визами начальника Учебно-методического управления РГГУ.

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания Учебно-методического совета РГГУ, на котором предполагается рассмотрение проекта ОП ВО.

Учебно-методический совет принимает решение об одобрении проекта ОП ВО и утверждает экспертное заключение. Экспертное заключение готовится экспертом (группой экспертов), определяемых Учебно-методическим советом.

3.8. Решение об утверждении ОП ВО принимается Ученым советом РГГУ. На заседание Ученого совета РГГУ разработчик ОП ВО представляет:

- 1) выписку из протокола заседания Учебно-методического совета РГГУ об одобрении открытия ОП ВО;
- 2) утвержденное Учебно-методическим советом РГГУ экспертное заключение о соответствии включенных ОП ВО требованиям образовательного стандарта;
- 3) документы ОП ВО на бумажном и электронном носителях.

3.9. После принятия Ученым советом РГГУ решения об утверждении ОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью председателя Ученого совета – ректора РГГУ.

3.10. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОП ВО. В Учебно-методическом управлении хранятся электронные версии ОП ВО.

3.11. Перечень основных образовательных программ, их закрепление за выпускающими кафедрами, назначение руководителей ОП ВО по направлениям подготовки утверждаются приказом ректора РГГУ.

3.12. В случае, если ОП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, основная образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно РГГУ и этими организациями.

3.13. ОП ВО ежегодно обновляется.

3.13.1. Основанием для обновления **ОП ВО** являются:

- 1) требования ФГОС ВО;
- 2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 3) предложения руководителя ООП и/или преподавателей программы;
- 4) результаты внутренней оценки качества ОП ВО, и (или внешней оценки качества ОП ВО);
- 5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 6) иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО.

3.13.2. При обновлении ОП ВО руководитель программы представляет в Учебно-методический совет РГГУ соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой начальника Учебно-методического управления РГГУ.

Решение об обновлении ОП ВО принимается Учебно-методическим советом РГГУ.

3.13.3. Обновленная ОП ВО размещается в течение десяти дней на сайте РГГУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП ВО.

3.14. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых университетом:

по инициативе учебных структур университета при отказе от ее реализации;

по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП ВО в течение двух лет;

по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП ВО получены заключения о ее низком качестве.

Решение об исключении ОП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет РГГУ.

4. Адаптированная ОП ВО для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обеспечения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

4.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);

оборудование технических условий (при необходимости);

сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

4.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

при определении мест практик должны быть учтены рекомендации

медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

5. Размещение информации об ОП ВО в сети «Интернет»

5.1. Сведения об образовательной программе должны быть размещены на официальном сайте РГГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» и содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых ОП ВО с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.2. Сведения об ОП ВО обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.3. Информация об ОП ВО размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.