

**Комментарии**  
по оформлению бланка Акта приема-сдачи образовательных услуг  
на условиях почасовой оплаты

**АКТ должен быть оформлен на 1 листе с лицевой и оборотной стороны без переноса текста первой страницы на оборотную сторону**

Если при скачивании формы акта у вас произошли подвижки страницы, необходимо изменить настройки в «Параметрах страницы» - *Файл–Параметры страницы–Поля*.

Если у вас в отчетном периоде небольшое количество проведенных занятий – вы можете удалить часть строк в таблице.

**Консультации по телефону: 8 495 250 6623 / 6781.**

I. Акт приема-сдачи образовательных услуг на условиях почасовой оплаты оформляется в 2-х экземплярах 1 раз в месяц или 1 раз в семестр (по желанию преподавателя).

## II. Оформление Акта

- 1) в строке «Исполнитель (Ф.И.О. полностью)» фамилия, имя, отчество пишется в Именительном падеже;
- 2) в строке «ученая степень и ученое звание» указывается **полностью**  
ученая степень:
  - либо «доктор экономических, юридических, исторических, другое наук»,
  - либо «кандидат экономических, юридических, исторических, другое наук»;ученое звание:
  - либо «профессор», либо «доцент»;**в случае отсутствия таковых – «не имею»;**
- 3) в строке «Паспорт» указываются паспортные данные преподавателя
- 4) в п.1 акта указывается полностью
  - название дисциплины (лекции/семинара/спецкурса). В случае оплаты нескольких курсов, вписываются все названия оплачиваемых дисциплин.
  - наименование направления или специальности (например: бакалавриат/ магистратура, мировая экономика);
  - форма обучения (например: очная/ очно-заочная/ заочная);
  - курс (например: 1 курс, ..., 5 курс).
- 5) в таблице
  - в графе «Дата» проставляются даты проведения учебных занятий;
  - в графе «Вид занятий (аудиторн./внеаудиторн. \*)» – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и т.п.; проведение контрольных работ, итоговых аттестаций и т.п.; проверка тестов, контрольных работ; проверка итоговых аттестаций, проверка рефератов/ курсовых/ дипломных работ и т.п.; **Не допускается** в одной графе объединять виды занятий, пример «лекция +семинар - 4 часа» - **НЕЛЬЗЯ!**
  - в графе «Группа (класс)» – количество групп;
  - в графе «Кол. час» – количество проведенных / отработанных в соответствии с нагрузкой аудиторных/внеаудиторных часов;
  - в строке «Итого» – общее количество часов по графам в соответствующих разделах таблицы, с подведением общего количества оплачиваемых часов.
- 6) в п. 2. Акта «Образовательные услуги оказаны с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.» – указывается период, за который оказаны образовательные услуги.
- 7) п. 4. Акта «Оплата оказанных образовательных услуг...» – **не заполняется.**
- 8) стр.2 Акта «РАСЧЕТ ОПЛАТЫ» – **не заполняется.**