

Комментарии

по оформлению бланка Договора на оказание образовательных услуг
на условиях почасовой оплаты

I. Договор на оказание образовательных услуг на условиях почасовой оплаты с преподавателями заключается на семестр – 2 раза за учебный год:

- 1 семестр учебного года – «с 01 сентября по 31 января»;
- 2 семестр учебного года – «с 01 февраля по 30 июня».

II. Оплата по договору.

[Приказ от 06 августа 2015 г. № 01-109/фин "Об установлении ставок почасовой оплаты труда"](#)

III. Оформление Договора

- 1) в строке «гражданин (фамилия, имя, отчество полностью)» Ф.И.О. пишется в Именительном падеже;
- 2) в строке «ученая степень и ученое звание» указывается **полностью**
ученая степень:
 - либо «доктор экономических, юридических, исторических, другое наук»,
 - либо «кандидат экономических, юридических, исторических, другое наук»;ученое звание:
 - либо «профессор»,
 - либо «доцент»;в случае отсутствия таковых – «не имею».

Внутренние совместители указывают наименование кафедры и должность.

- 3) п.3 договора в строке «наименование подразделения» указывается полностью
 - либо «институт, факультет, кафедра»;
 - либо «учебный центр, отдел/ лаборатория, другое».
- 4) в строке «наименование назначения (дисциплина, мероприятие, конференция, семинар, курс и т.п.)» указывается полностью:
 - название дисциплины (лекции/семинара/спецкурса);
 - наименование направления или специальности (например: *История бакалавриат*);
 - форма обучения (например: очная/ очно-заочная/ заочная);
 - курс (например: 1 курс, ..., 5 курс).
- 5) в таблице
 - в графе «виды услуг» заполняется: «образовательные услуги: лекции; семинары; контроль самостоятельной работы, научное руководство ВКР;
 - в графе «объем работы (часы)» на «аудиторные» и «внеаудиторные» часы соответственно;
 - в графе «Всего» ставится общее количество отработанных часов по образовательным услугам;
- 6) графы «Оплата за единицу, руб.» и «Всего на сумму, руб.» – **не заполняется.**
- 7) п. 6. Договора «Срок оказания услуг» см. раздел I Комментариев.
- 8) п. 7. Договора – **не заполняется.**
- 9) п. 11. «Юридические адреса и реквизиты сторон: “Исполнитель”» указываются личные сведения преподавателя и его подпись (см. образец заполнения Договора).

Вы можете задать вопрос по e-mail: ucheb.admin@rggu.ru