

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом и.о. ректора РГГУ  
от 13.04.2018 № 01-197/оск

**Перечень сведений, размещаемых на страницах  
учебных структурных подразделений сайта РГГУ**

**I. Перечень сведений, размещаемых на странице института, факультета,  
отделения**

1) Общие сведения о структурном подразделении:

- полное название,
- адрес,
- контактные телефоны,
- адрес электронной почты,
- краткая информация об истории подразделения, научных и педагогических школах и т.п. (необходимость размещения информации определяется структурным подразделением),
- копия положения о структурном подразделении.

2) Сведения о руководителе структурного подразделения, а также о лицах, координирующих на факультете учебную, научную, воспитательную работу, инклюзивное образование, работу с иностранными обучающимися:

- фамилии, имена, отчества,
- должности,
- ученые степени и ученые звания (при наличии),
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

3) Сведения о факультетах (для института), кафедрах (для факультета, отделения), иных структурных подразделениях (учебно-научных центрах, лабораториях и т.п.).

4) Сведения о деканате (учебной части):

- адрес,
  - часы работы,
  - фамилии, имена, отчества работников, их должности, контактные телефоны.
- 5) Сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах.
  - 6) Сведения о научной деятельности структурного подразделения.
  - 7) Сведения о студенческой жизни.
  - 8) Объявления, анонсы, новости структурного подразделения.
  - 9) Иные сведения (определяются структурным подразделением).

## **II. Перечень сведений, размещаемых на странице кафедры, учебно-научного центра**

- 1) Общие сведения о структурном подразделении:
  - полное название,
  - адрес,
  - контактные телефоны,
  - адрес электронной почты,
  - краткая информация об истории подразделения, научных и педагогических школах и т.п. (необходимость размещения информации определяется структурным подразделением),
  - копия положения о структурном подразделении,
  - образовательные программы, в реализации которых принимает участие структурное подразделение (для выпускающих кафедр и учебно-научных центров).
- 2) Сведения о руководителе, его заместителях (при наличии), иных работниках (лаборантах и др.):
  - фамилия, имя, отчество,
  - должность,
  - ученая степень, ученое звание (при наличии),

- контактный телефон,
  - адрес электронной почты.
- 3) Сведения о персональном составе педагогических работников:
    - фамилия, имя, отчество,
    - должность,
    - ученая степень и ученое звание (при наличии),
    - преподаваемые дисциплины, с указанием образовательной программы.
  - 4) Сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах (для выпускающей кафедры)
  - 5) Тематика курсовых работ.
  - 6) Тематика выпускных квалификационных работ (для выпускающей кафедры).
  - 7) Места проведения практик.
  - 8) Методические рекомендации по выполнению курсовых работ\*.
  - 9) Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (для выпускающей кафедры)\*.
  - 10) Сведения о научной деятельности.
  - 11) Объявления, анонсы, новости структурного подразделения.
  - 12) Иные сведения (определяются структурным подразделением).

Примечание:

\* Размещаемые методические материалы (методические рекомендации и т.п.) должны быть предварительно согласованы с начальником Учебно-методического управления, о чем делается соответствующая отметка на размещаемом материале.